

Questionário de Sustentabilidade para Fornecedores

A gestão sustentável das empresas é um fator de competitividade que sustenta a cultura corporativa do Millennium bcp. Com recurso a práticas de negócio ético, inclusivo e responsável, o Banco posiciona-se junto das pessoas, da sociedade e das comunidades na criação de valor social, durável e consequente, e na proteção do ambiente, do clima e da biodiversidade.

Para assegurar este compromisso de forma sustentada, importa reconhecer a nossa responsabilidade e atuar sobre os impactos, riscos e oportunidades de toda a nossa cadeia de valor. Como tal, incorporamos critérios de sustentabilidade na contratação de serviços de terceiros.

O presente questionário visa avaliar o alinhamento da sua empresa, enquanto Fornecedor do Millennium bcp, para com o desenvolvimento sustentável e avaliar o cumprimento dos [Princípios Orientadores de Sustentabilidade para Fornecedores](#) definidos pelo Banco.

O Millennium bcp considera essencial o alinhamento com o desenvolvimento sustentável e o respeito pelas leis e normas que regulam a atividade nacional e internacional, nomeadamente os 10 Princípios do Pacto Global das Nações Unidas, a Declaração Universal dos Direitos Humanos e os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho da Organização Internacional do Trabalho.



CONFIDENCIALIDADE:

Garantimos a confidencialidade das suas respostas.



Este PDF é interativo.

Responda diretamente nos campos de resposta.

O Millennium bcp reserva o direito de solicitar informação ou diligências adicionais que suportem/comproven as respostas apresentadas no presente questionário.



1. Caracterização

Empresa: NIPC: CAE Principal: Data:

2. Abordagem à sustentabilidade

Os temas relacionados com a sustentabilidade devem ser geridos segundo uma abordagem estratégica, integrada nos modelos de negócios e definida em função dos desafios impostos às organizações (legais; regulamentares; exigências dos *stakeholders*; etc.). A presente secção do questionário pretende informar o Banco sobre a abordagem da empresa à sustentabilidade.

2.1. Qual a área ou função responsável pelo governo dos temas de sustentabilidade (nomeadamente aspetos ESG – *environmental*, social e de *governance*) na empresa? Se aplicável, fornecer o endereço de *e-mail* do contacto a considerar para assuntos relacionados com estas matérias?

Área / Função:

- ☐ Conselho de Administração
- ☐ Comissão Executiva
- ☐ Departamento de Sustentabilidade
- ☐ Departamento de *Marketing* e/ou Comunicação
- ☐ Departamento de *Compliance*
- ☐ Departamento de Relação com Investidores
- ☐ Outra. Qual?

Contacto de *e-mail*:

2.2. A empresa contempla na sua estratégia compromissos com a Sustentabilidade/desenvolvimento sustentável?

☐ Sim ☐ Não

2.2.1. Caso a resposta tenha sido “Sim”, por favor, forneça o *link* para documentos relevantes neste âmbito (e.g., relatório anual, relatório de sustentabilidade) ou página *web*:

2.3. A empresa tem implementado um processo de diligência devida (*due diligence*) ambiental e de direitos humanos, referente a toda a cadeia de valor, alinhado com os Princípios Orientadores sobre Empresas e Direitos Humanos da Organização das Nações Unidas (ONU) e, no caso das grandes empresas, com as Diretrizes da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico (OCDE) para Empresas Multinacionais?

☐ Sim ☐ Não

2.3.2. Caso a resposta tenha sido “Sim”, por favor, descreva o processo, identificando as relações e decisões de negócio sujeitas a este processo (e.g., aquisição de matérias-primas; investimentos; etc.), bem como os principais temas sobre os quais recai o mesmo (e.g., direitos humanos; trabalho forçado; trabalho infantil; ambiente; etc.):

2.3.3. Caso a resposta tenha sido “Não”, por favor, esclarecer se a empresa prevê a implementação deste processo no futuro, identificando em caso afirmativo, o horizonte temporal previsto:





3. Códigos, compromissos e reporte

Para gerir os temas de sustentabilidade de forma mais eficiente e estruturada, a organização deve definir mecanismos (como códigos e políticas, que consolidam um conjunto de objetivos gerais e princípios de gestão, fundamentais à tomada de decisão) e ações específicas, e monitorizar e comunicar ativamente o seu desempenho. A presente secção do questionário pretende informar o Banco sobre a abordagem, os mecanismos existentes, compromissos definidos e reporte em matéria de sustentabilidade.

3.1. A empresa tem políticas de sustentabilidade e/ou código de conduta?

- ☐ Sim, Política de Sustentabilidade
- ☐ Sim, Código de Conduta
- ☐ Não

3.1.1. Assinale, por favor, quais os temas abordados no âmbito das políticas e código de conduta, se aplicável:

- ☐ Sustentabilidade
- ☐ Ambiente (incluindo Alterações Climáticas)
- ☐ Responsabilidade social
- ☐ Política de Remuneração
- ☐ Saúde e segurança no trabalho
- ☐ Compras ou subcontratação
- ☐ Corrupção e suborno
- ☐ Prevenção de conflitos de interesse
- ☐ Direitos Humanos (nomeadamente assédio e discriminação)
- ☐ Direitos laborais (nomeadamente rejeição do trabalho forçado e infantil)
- ☐ Desenvolvimento dos trabalhadores (nomeadamente através de formação)
- ☐ Diversidade e igualdade de oportunidades
- ☐ Proteção da propriedade intelectual
- ☐ Disponibilização de dados a terceiros

3.1.2. Caso a resposta tenha sido “Sim”, por favor, forneça o *link* ou cópias das políticas e/ou códigos relevantes:

3.2. A empresa tem certificações ambientais e/ou sociais?

- ☐ Sim ☐ Não

3.2.1. Assinale, por favor, quais as certificações da empresa:

- ☐ ISO 9001 Qualidade
- ☐ ISO 14001 Ambiente
- ☐ ISO 22000 Segurança alimentar
- ☐ ISO 27001 Segurança da informação
- ☐ ISO 39001 Qualidade, segurança e saúde no trabalho
- ☐ ISO 45001 Segurança e saúde no trabalho
- ☐ ISO 55001 Gestão do risco
- ☐ NP 4552 Responsabilidade social
- ☐ Outra. Qual?

3.2.2. Respondeu ao Questionário SIBS ESG?

- ☐ Sim ☐ Não



Questionário de Sustentabilidade para Fornecedores

3.3. A empresa comunica informação relacionada com a sustentabilidade (como, por exemplo, o seu posicionamento estratégico, compromissos, iniciativas desenvolvidas nas áreas ambientais ou sociais, etc.) interna ou externamente?

☐ Sim ☐ Não

3.3.1. Assinale, por favor, quais os canais de comunicação utilizados pela empresa, partilhando o *link* para fontes públicas:

- ☐ Relatório anual, integrado ou de sustentabilidade
- ☐ Website corporativo
- ☐ E-mail
- ☐ Redes sociais
- ☐ Publicidade
- ☐ Eventos internos/externos
- ☐ Outro. Qual?

3.3.2. Por favor, forneça o *link* para os canais de comunicação mencionados acima:

3.4. A empresa monitoriza as suas emissões de gases efeito de estufa (GEE)?

- ☐ Sim (âmbito 1¹): valor (tCO₂)
- ☐ Sim (âmbito 2²): valor (tCO₂)
- ☐ Sim (âmbito 3³): valor (tCO₂)
- ☐ Não

3.4.1. Caso a resposta tenha sido “Sim”, por favor forneça o *link* para fontes públicas onde se encontra disponível essa informação:

3.5. A empresa tem um Plano de mitigação⁴ e adaptação às Alterações Climáticas?

☐ Sim ☐ Não

3.5.1. Caso a resposta tenha sido “Sim” e, sendo possível, por favor, forneça o *link* ou cópia do Plano:

3.6. A empresa tem definidas metas de redução dos GEE?

☐ Sim ☐ Não

3.6.1. Caso a resposta tenha sido “Sim”, por favor, indique o ano de referência e a respetiva meta atingida:

- ☐ 2030: ☐ 2050:
- ☐ 2035: ☐ Outro. Qual?

¹ Emissões diretas de GEE provenientes de fontes detidas ou controladas pela empresa.

² Emissões indiretas provenientes da produção de eletricidade, vapor, calor ou frio adquiridos ou obtidos, consumidos pela empresa.

³ Todas as emissões indiretas de GEE (não incluídas no âmbito 2) que ocorram na cadeia de valor da empresa, incluindo as emissões a montante e a jusante.

⁴ Plano de ação que consolida um conjunto de atividades concretas e de recursos financeiros, humanos ou tecnológicos que as suportam, que servem de base ao cumprimento das metas fixadas, com o propósito de assegurar a resposta aos impactos, riscos e oportunidades materiais relacionadas com a mitigação e adaptação às alterações climáticas.

**3.7. O desempenho da empresa é avaliado por índices/*ratings* de sustentabilidade?**

☐ Sim ☐ Não

3.7.1. Caso a resposta tenha sido sim, por favor, indique qual o score obtido para cada um dos índices:

S&P Global ESG - CSA

Morningstar Sustainalytics

MSCI

ISS – ESG

CDP

Ecovadis

LSEG

Moody's ESG

Outro. Qual?

4. Exposição a incidentes/situações controversas

Os impactos de uma organização estendem-se a toda a sua cadeia de valor, a montante e a jusante. Assim, os impactos gerados pelas atividades dos nossos fornecedores, também afetam o Grupo BCP. A presente secção do questionário pretende informar o Banco sobre a eventual ocorrência de controvérsias relacionadas com vulnerabilidades na conduta ambiental e/ou social.

4.1. A empresa disponibiliza canais de denúncia anónima aos *stakeholders* internos e externos para apresentação de casos de práticas impróprias e/ou violação de princípios éticos?

☐ Sim ☐ Não

4.1.1. Se sim, por favor, identifique a forma de acesso aos mesmos:

4.2. Nos últimos 3 anos confirmou-se a ocorrência casos de discriminação, *bullying* ou assédio laboral?

☐ Sim ☐ Não

4.2.1. Quais os processos implementados para gerir os casos de discriminação, *bullying* ou assédio laboral e remediar e/ou compensar os impactos causados nas vítimas?

4.3. Nos últimos 3 anos, a empresa esteve envolvida em algum incidente/situação controversa (incluindo processos legais, coimas, publicidade negativa na comunicação social, etc.) relativo a deficiências na conduta sobre questões de *governance* corporativo (e.g., casos de corrupção; violação da proteção de dados; práticas anticoncorrenciais e anticompetitivas) e/ou ambientais (e.g., destruição de áreas naturais, biodiversidade, poluição)?

☐ Sim ☐ Não

4.3.1. Se sim, e caso o pretenda, partilhe informação a relevante sobre o tema:

4.3.2. Se sim, por favor, identifique quaisquer medidas corretivas implementadas para evitar a ocorrência destes casos no futuro:



Obrigado
pela sua colaboração!



Depois de preencher este questionário, grave este PDF
(File > Save As) com o nome da empresa e envie para
o seguinte email: sempremelhor@millenniumbcp.pt

